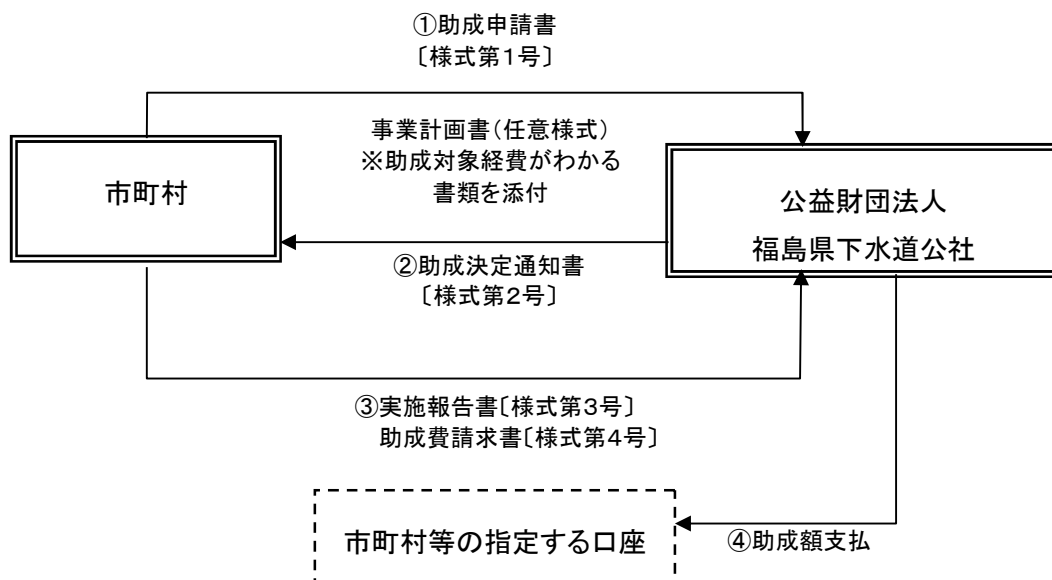


地域の下水道まつり支援事業のご案内

県内市町村等が実施する下水道普及啓発活動(地域の下水道まつり)*を積極的に支援し、それにより、県内下水道事業の進展に寄与することを目的に、下水道公社では“地域の下水道まつり支援事業”を実施いたします。

◎地域の下水道まつり支援事業申請フロー



◇ 計画立案→助成申請(事業計画書添付)→公社承認→助成決定通知
→事業実施→実施報告書・助成費請求書(関連書類添付)→助成実施

※地域の下水道まつりとは

下水道の普及啓発を目的として、県内市町村等が実施するイベント活動を指します。市町村等が単独で行うイベントの他、産業祭・文化祭など、他の地域イベントと連携を図り、下水道の普及啓発を目的としてブース出展を行うものも含まれます。(公社の「下水道まつり」へのブース出展も含まれます。)

注意！ 街頭PRは対象イベントには含まれません。

1. 計画立案

「地域の下水道まつり支援事業」は、県内市町村等が下水道事業の普及啓発を目的として実施するイベント活動に対して、下水道公社がその費用の助成を行うものです。

助成については、各種の要件がありますので、ご確認のうえ利用の申込みを行ってください。

(1) 助成対象事業

県内市町村が行う、下水道の普及啓発を目的としたイベントに要する費用

(2) 助成対象経費

ア. 展示品等の搬送に要する経費

※例：(社)日本下水道協会 下水道広報展示ディスプレイ等貸出経費(別紙参照)

イ. 会場設営費 (会場を設営するための原材料費を含む)

ウ. 原材料費 (販売を目的としないものの)

※例：風船のヘリウムガス、ポップコーン種など

エ. 配布物購入費(販売を目的としないものの)

※例：日本水道新聞社 下水道PRグッズなど

オ. 報償費 (出演料、謝金等)

カ. 委託費

キ. その他設営、運営等にかかる経費として認められる経費

(3) 助成額

助成対象経費総額の2分の1以内、1件あたり100万円を限度とします。ただし、この助成額が10万円に満たない場合については助成額を10万円までとします。

※例：助成対象額 20万円→助成額 10万円、同 15万円→同 10万円、同 8万円→同 8万円

(4) その他

ア. 他の助成制度に該当しないこと。

イ. 営利行為を伴わないイベントであること。

ウ. 単独での開催イベントに限定するものではありません。

※産業祭・文化祭等の地域イベントでのブース出展に要する費用も対象となります。

エ. 申請者の都合によりイベントが実施されなかった場合には、原則として助成金は支払われませんのでご注意ください。

オ. 1団体につき年度内1回の利用とします。

2. 助成申請

(1) 申込期間

12月末まで受付を行っております。ただし、予算の範囲内で先着順となります。

(2) 申込方法

ア. 地域の下水道まつり助成申請書(様式第1号)に必要事項を記入のうえ、事業計画書を添付して、事業実施日の2ヶ月前までに下水道公社へ申込みを行ってください。

イ. 事業計画書は任意様式としますが、助成対象事業費の詳細がわかる書類を添付してください。

ウ. 申込書の受領をもって申請受付となります、電話等による予約は行っておりません。

エ. 申請書送付先

〒960-8041

福島県福島市大町5番6号 日本生命福島ビル2F

公益財団法人福島県下水道公社 業務部企画管理課

TEL 024-524-3510

(3) 助成の承認

- ア. 申込書の到着順に内容審査を行い助成の決定を行います。申請状況により年度途中で募集を終了することがあります。
- イ. 助成の決定後、下水道公社より地域の下水道まつり助成決定通知書(様式第2号)を送付いたします。

3. 結果報告等

(1) 実施報告書の提出

- ア. 実施日の翌日から1ヵ月以内に地域の下水道まつり実施報告書(様式第3号)を、下水道公社へ送付してください。

4. 助成支払い

(1) 経費請求

- ア. 実施報告書と併せて、地域の下水道まつり助成費請求書(様式第4号)を下水道公社へ送付してください。その際、助成対象経費の詳細がわかる書類を添付してください。
- イ. 実施後に助成対象額が変更となった場合、助成額は別に定めます。

(2) 支払い方法

- ア. 下水道公社は実施報告書の提出により確認後、地域の下水道まつり助成費請求書(様式第4号)にある支払先へ、直接支払いを行います。(助成金の支払先は原則として市町村の口座となりますが、委員会、協議会、一部事務組合等へも可能です)なお、このことについては事前に支払い先へ連絡・了解を得てください。

4. その他

- (1) イベント実施中の事故等に関して、下水道公社はその責を負いませんので、保険等に加入されるなどの対策をお願いします。
- (2) 申請書・報告書に虚偽があり、助成対象事業が行われていないことが判明した場合には、助成金の返還を求める場合があります。

○申込み・問い合わせ

〒960-8041

福島市大町5-6 日本生命ビル2F

公益財団法人福島県下水道公社 業務部企画管理課

TEL 024-524-3510 FAX 024-524-3513

様式第1号

地域の下水道まつり助成申請書

平成 年 月 日

公益財団法人 福島県下水道公社理事長 様

利用自治体等名

申請者氏名

印

地域の下水道まつり助成を利用したいので、下記のとおり申請いたします。

1 開催日時 平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()
: ~ :

2 開催場所 _____

3 イベント名称 _____

4 主催者 _____

5 実施内容

6 組織体制

7 助成対象額 _____

8 助成申請担当者

担当者氏名(ふりがな) _____

連絡先 〒 _____

住所 _____

TEL () FAX ()

E-mail _____

報告受理	助成承認	申込受理

地域の下水道まつり助成決定通知書

決定年月日：平成 年 月 日

利 用 団 体	自治体等名	
	所在地	
	電話番号	
	申請者名	
	担当者名	

利用日時	平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
助成対象額 (申請時)	
助 成 率	100/100 ・ 50/100 ・ /100 ・ その他
助 成 額	注:助成対象額が変更となった場合、助成額は別に定めます。

- 備考 1.申請関係書類記載内容に変更が生じた場合は、すみやかに報告をしてください。
- 2.この通知書は、他に譲渡又は貸与しないでください。
- 3.利用状況について自治体名等を公表させていただく場合があります。

上記のとおり地域の下水道まつり助成を決定します。

公益財団法人 福島県下水道公社 理事長

様式第3号

地域の下水道まつり助成対象事業実施報告書

平成 年 月 日

公益財団法人 福島県下水道公社理事長 様

利用自治体等名

申請者氏名

印

地域の下水道まつり助成対象事業を下記のとおり実施しましたので報告いたします。

1. 実施日時 平成 年 月 日() ~ 平成 年 月 日()
: ~ :

2. イベント来場者数 _____名

3. イベントの様子

(※写真等を添付)

地域の下水道まつり助成費請求書

平成 年 月 日

公益財団法人 福島県下水道公社理事長 様

利用自治体等名

申請者氏名

印

実施日時	平成 年 月 日() 時 分 ~ 時 分
利用自治体等名	
請求金額	

【内訳】

対象経費総額	助成率	請求額	うち消費税額	備考
				※明細書添付

【助成費振込先】

金融機関名(ふりがな)		
		本・支店
預金種別	普通 当座 貯蓄 その他()	
口座番号		
口座名義(ふりがな)		
連絡先電話番号	()	
備考		